



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 16.05.2025 года

№ 246

О порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 27.12.2010 № 850 «О порядке осуществления администрацией Октябрьского муниципального района Волгоградской области и ее структурными подразделениями функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Октябрьского муниципального района Волгоградской области», руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Создать комиссию по вопросам принятия решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и утвердить ее состав, согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по вопросам принятия решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно приложению 2.

4. Признать утратившим силу постановление главы Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 26.01.2011 № 52 «Об утверждении порядка принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования посредством официального опубликования на сайте «Придонские вести», зарегистрированном в качестве сетевого издания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского муниципального района по экономике Свисюк С.А.

И.о. главы Октябрьского
муниципального района

С.Н. Удодов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Октябрьского муниципального района
Волгоградской области
от 16.05.2025 г. № 246

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регулирует вопросы принятия администрацией Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация) решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее – учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Для одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, учреждение направляет в администрацию обращение, которое должно содержать:

- 1) предмет сделки;
- 2) мотивированное обоснование выбора контрагентов;
- 3) сроки исполнения обязательств по сделке;
- 4) цену и иные существенные условия сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. К обращению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, прилагаются:

- 1) копии документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;
- 3) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;
- 4) финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе показателей деятельности и финансовых показателей, особые условия сделки);
- 5) подготовленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета.

4. Обращение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, подписывается руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы, за исключением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, должны быть подписаны, а копии документов заверены руководителем учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером учреждения и печатью учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и пометки не допускаются.

5. Не позднее дня, следующего за днем поступления обращения учреждения в администрацию, обращение со всеми приложенными к нему документами передаются в структурное подразделение администрации, в ведении которого находится учреждение.

Руководитель структурного подразделения администрации, в ведении которого находится учреждение, представляет обращение учреждения со всеми приложенными к нему документами в комиссию по вопросам принятия решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - комиссия).

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, либо о мотивированном отказе в одобрении такой сделки (далее - решение) принимается комиссией в течение 30 календарных дней с даты поступления в администрацию документов, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию документов, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка:

проверяет полноту (комплектность) и содержание представленных документов;

анализирует их содержание, изучает основания целесообразности совершения учреждением крупной сделки.

По результатам рассмотрения комиссия вправе дополнительно запросить у учреждения документы исходя из условий совершения сделки. В этом случае комиссия в письменной форме уведомляет учреждение о необходимости представления соответствующих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения учреждением указанного уведомления. При этом срок рассмотрения документов, определенный абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка, приостанавливается до дня поступления в администрацию дополнительно представленных учреждением документов.

При непредставлении учреждением указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии в обращении каких-либо сведений, комиссия отказывает в рассмотрении обращения и письменно информирует об этом учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Решение комиссии об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, либо о мотивированном отказе в одобрении такой сделки направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в виде письма администрации, подписанного главой Октябрьского муниципального района или иным уполномоченным им должностным лицом. Подготовку проекта письма осуществляет структурное подразделение администрации, в ведении которого находится учреждение.

8. Решение об отказе в одобрении сделки с участием учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается в случаях, если:

1) в обращении учреждения или прилагаемых к нему документах выявлены неполные или недостоверные сведения;

2) планируемая к заключению сделка не соответствует целям и видам деятельности учреждения, и (или) совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его Уставом, либо к невозможности выполнения своих обязательств по сделке;

3) несоответствие условий предполагаемой сделки требованиям законодательства Российской Федерации.

9. Решение об одобрении сделки с участием учреждения действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального района
Волгоградской области
от 16.05.2025 г. № 246

СОСТАВ

комиссии по вопросам принятия решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

- | | |
|-------------------------------|--|
| Удодов
Сергей Николаевич | - первый заместитель главы Октябрьского муниципального района, председатель комиссии; |
| Свисюк
Светлана Алексеевна | - заместитель главы Октябрьского муниципального района по экономике, заместитель председателя комиссии; |
| Нидзий
Олег Григорьевич | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Октябрьского муниципального района, секретарь комиссии; |

члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Кормельченко
Сергей Анатольевич | - заместитель главы Октябрьского муниципального района по социальным вопросам; |
| Чеботарев
Леонид Александрович | - начальник отдела бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Октябрьского муниципального района; |
| Яценко
Михаил Николаевич | - начальник отдела общего и правового обеспечения администрации Октябрьского муниципального района; |
| Банько
Анна Валерьевна | - начальник отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района; |
| Кравченко
Наталья Анатольевна | - начальник отдела по культуре администрации Октябрьского муниципального района. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального района
Волгоградской области
от 16.05.2025 г. № 246

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам принятия решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам принятия решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом при администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация). Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Комиссия создается в целях принятия решения об одобрении (об отказе в одобрении) сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее – учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – сделка).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными актами Октябрьского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района, структурных подразделений администрации по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения;

обеспечение принятия согласованных решений по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на него функций имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у органов местного самоуправления муниципального района, структурных подразделений администрации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

проводить заседания комиссии, приглашать на заседания руководителей (представителей) органов местного самоуправления муниципального района и заслушивать их информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и вносить их на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального района;

осуществлять иные полномочия, соответствующие возложенным на комиссию функциям.

4. Порядок работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

возглавляет, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

принимает решение о проведении заседаний комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии;

дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, иным членам комиссии;

ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

принимает решения, связанные с деятельностью комиссии;

осуществляет иные функции по руководству комиссией.

В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии:

вносит предложения о проведении заседаний комиссии и организует их подготовку;

решает текущие вопросы деятельности комиссии;

организует подготовку информационных материалов о работе комиссии;

по поручению председателя комиссии дает поручения секретарю комиссии по подготовке и реализации рассматриваемых вопросов повести заседания комиссии;

организует контроль над выполнением решений комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

организовывает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания комиссии;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

доводит решения, принятые комиссией, до структурных подразделений администрации (в части их касающейся);

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии и (или) заместителем председателя комиссии.

4.5. Члены комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания комиссии в письменном или устном виде;

выполняют поручения председателя комиссии, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии.

4.7. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в отсутствие председателя комиссии по его поручению – заместитель председателя комиссии.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

4.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.